# FORMULARIO DE REGISTRO PARA MEDIOS DE COMUNICACIÓN ELECTRÓNICOS

# El Art. 11° de la Ley 19.733, establece que los antecedentes que acrediten la creación y puesta en marcha de un medio de comunicación electrónico, se deben entregar en la Intendencia o Gobernación que corresponda según domicilio del medio, repartición que a su vez, deberá remitir los antecedentes mediante oficio, a la Biblioteca Nacional, institución que debe llevar un registro de ellos. La actualización de antecedentes de un medio ya registrado, deberá seguir el mismo conducto.

1. **ANTECEDENTES DEL MEDIO**
2. **Título del medio:**

(Incluya la palabra diario, periódico o revista, sólo si figura en la portada)

1. **Dominio web:**

(Sólo para los medios publicados en formato electrónico)

1. **Frecuencia de publicación:**
2. **Fecha creación del medio: Año Mes Día**
3. **ANTECEDENTES PROPIETARIO DEL MEDIO**

(Nombre para Persona Natural / Razón Social para sociedad o persona jurídica)

1. **Nombre/Razón Social: RUN/RUT:**
2. **Domicilio:**
3. **Nombre Representante Legal Sociedad RUN:**
4. **Profesión:**
5. **Domicilio:**

**3. ANTECEDENTES DIRECTOR DEL MEDIO**

1. **Nombre: RUN:**
2. **Domicilio:**

**4. ANTECEDENTES DIRECTOR REEMPLAZANTE. La Ley exige un reemplazante para el cargo de Director.**

1. **Nombre:** **RUN:**
2. **Domicilio:**

**5. UBICACION OFICINA PRINCIPAL DEL MEDIO**

1. **Dirección, comuna y región:**
2. **Teléfono: correo @:**

**ADJUNTAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:**

* Fotocopia cédula identidad del Propietario o Representante Legal.
* Fotocopia cédula identidad del Director y Director Reemplazante.
* Certificado Vigencia Sociedad (emitido por Conservador de Bienes Raíces y Comercio).
* Fotocopia dominio web (emitido por NIC CHILE).